



DIE RAUM-ENTWICKLER FÜR IHREN INNENAUSBAU

## **Architekt/Innenarchitekt (m/w/d)**

### **Büro + Arbeitswelten für Menschen – Dein Job bei der Office Group!**

Die Office Group hat sich auf dem Immobilienmarkt als Generalübernehmer und Generalplaner für moderne und maßgeschneiderte Büro- und Arbeitswelten sowie im Retail- und Wohnbereich für Vermieter und Mieter positioniert.

Wir decken alle Dienstleistungen rund um den Aus- und Umbau von Bestands- und Neubauimmobilien ab.

Für unsere Standorte **München und Frankfurt** suchen wir ab sofort **Architekt/Innenarchitekt (m/w/d)** in Vollzeit.

### **Dein Aufgabengebiet**

- Entwurf und Gestaltung von innovativen und kreativen Arbeitswelten
- Erste kreative Handskizzen und 3D-Darstellungen inkl. ideenreiche Fotobearbeitung von Bürowelten
- Erstellung von Entwurfsplänen bis hin zu Ausführungsplänen
- Vorbereiten und Durchführen von Bemusterungen inkl. Unterstützung bei Baubeschreibungen
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf aller planerischen Aufgaben von LPH1-5
- Erarbeitung von Machbarkeitsstudien und Gebäudeanalysen
- Durchführung von Workshops
- Kundenbetreuung und -beratung
- Enge Kommunikation mit unseren Kunden von LPH1-5
- Erstellung und Durchführung von Präsentationen
- Erstellung von Kostenschätzungen/-berechnungen

### **Dein Profil**

- Abgeschlossenes Architektur-/oder Innenarchitekturstudium
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, sowohl in der Entwurfsplanung als auch idealerweise in der Ausführungsplanung
- Gute Kenntnisse in den planungsrelevanten DIN-Normen und, idealerweise auch Erfahrung im Umgang mit Brandschutzthemen im Bereich der Büro-Belegungsplanung
- Wünschenswert wären gute ArchiCAD Kenntnisse
- Organisationsgeschick, Verantwortung, Motivation, Engagement und Flexibilität
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowohl mündlich als auch schriftlich

## **Unser Angebot**

- Leichter Einstieg: Eine intensive Einarbeitung und Einbindung ins Team von Anfang an
- Die Betreuung umfangreicher Projekte
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten
- Die Chance, unser Geschäftsmodell um- und mitzugestalten
- Gute Ausstattung: Eine kreative, inspirierende Büroumgebung inkl. Laptop, Smartphone und High-End-Kopfhörer.
- Berücksichtigung verschiedener Lebenssituationen durch u. a. flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, damit Du Job und Privates unter einen Hut bekommst
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristete Anstellung
- Betriebliche Altersversorgung
- Jährlicher Ausflug / Team-Event
- 30 Tage Urlaub
- Es erwartet Dich eine familiäre Atmosphäre in einem sehr offenen, kompetenten und internationalen Team

## **Bau auf uns als Arbeitgeber**

Ein Job bei der Office Group könnte genau das sein, was zu Dir passt? Dann nichts wie her mit Deiner Bewerbung ganz einfach per E-Mail an Volker Tibbe: [bewerbung@office-group.immobilien](mailto:bewerbung@office-group.immobilien).  
Wir freuen uns auf Dich!

[Hier](#) kannst Du schon Mal Deine zukünftigen Kollegen und Kolleginnen kennenlernen.

### **Office Group GmbH**

Volker Tibbe  
Erika-Mann-Str. 25  
80636 München

[www.office-group.immobilien](http://www.office-group.immobilien)