



DIE RAUM-ENTWICKLER FÜR IHREN INNENAUSBAU

Architekt/Innenarchitekt (m/w/d)

Büro + Arbeitswelten für Menschen – Ihr Job bei der Office Group!

Die Office Group hat sich auf dem Immobilienmarkt als Generalübernehmer und Generalplaner für moderne und maßgeschneiderte Büro- und Arbeitswelten sowie im Retail- und Wohnbereich für Vermieter und Mieter positioniert.

Wir decken alle Dienstleistungen rund um den Aus- und Umbau von Bestands- und Neubauimmobilien ab.

Für unsere Standorte München und Frankfurt suchen wir ab sofort Architekt/Innenarchitekt (m/w/d) in Vollzeit.

Dein Aufgabengebiet

- Entwurf und Gestaltung von innovativen und kreativen Arbeitswelten
- Erste kreative Handskizzen und 3D-Darstellungen inkl. ideenreiche Fotobearbeitung von Bürowelten
- Erstellung von Entwurfsplänen bis hin zu Ausführungsplänen
- Vorbereiten und Durchführen von Bemusterungen inkl. Unterstützung bei Baubeschreibungen
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf aller planerischen Aufgaben von LPH1-5
- Erarbeitung von Machbarkeitsstudien und Gebäudeanalysen
- Durchführung von Workshops
- Kundenbetreuung und -beratung
- Enge Kommunikation mit unseren Kunden von LPH1-5
- Erstellung und Durchführung von Präsentationen
- Erstellung von Kostenschätzungen/-berechnungen

Dein Profil

- Abgeschlossenes Architektur-/oder Innenarchitekturstudium
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, sowohl in der Entwurfsplanung als auch idealerweise in der Ausführungsplanung
- Gute Kenntnisse in den planungsrelevanten DIN-Normen und, idealerweise auch Erfahrung im Umgang mit Brandschutzthemen im Bereich der Büro-Belegungsplanung
- Wünschenswert wären gute ArchiCAD Kenntnisse
- Organisationsgeschick, Verantwortung, Motivation, Engagement und Flexibilität
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowohl mündlich als auch schriftlich

#### Unser Angebot

- Leichter Einstieg: Eine intensive Einarbeitung und Einbindung ins Team von Anfang an
- Die Betreuung umfangreicher Projekte
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten
- Die Chance, unser Geschäftsmodell um- und mitzugestalten
- Gute Ausstattung: Eine kreative, inspirierende Büroumgebung inkl. Smartphone und High-End-Kopfhörer. Für flexibles Arbeiten stehen Laptops zur Verfügung
- Berücksichtigung verschiedener Lebenssituationen durch u. a. flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, damit Du Job und Privates unter einen Hut bekommst
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristete Anstellung
- Es erwartet Dich eine familiäre Atmosphäre in einem sehr offenen, kompetenten und internationalen Team

#### Bauen Sie auf uns als Arbeitgeber

Ein Job bei der Office Group könnte genau das sein, was zu Dir passt? Dann nichts wie her mit Deiner Bewerbung ganz einfach per E-Mail an Volker Tibbe für den Standort München: [bewerbung@office-group.immobilien](mailto:bewerbung@office-group.immobilien).  
Wir freuen uns auf Dich!

[Hier](#) können Sie schon mal eine Ihrer zukünftigen Kollegen und Kolleginnen kennenlernen.

Office Group GmbH  
Volker Tibbe  
Erika-Mann-Str. 25  
80636 München

[www.office-group.immobilien](http://www.office-group.immobilien)